**FORMULARZ OFERTOWY**

na zakup i dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych

oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w 2017 roku

dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

**Nazwa oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………...

**Siedziba oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………...

**Telefon/fax:** ……………………………… **e-mail:** …………………………………………...

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym w dniu 12.04.2017r na stronie internetowej

<http://www.bip.pup.powiat-otwocki.pl/> na zakup i dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w 2017 roku dla Powiatowego urzędu Pracy w Otwocku składamy naszą ofertę:

**1. Cena wg arkusza wycen dla Części I – papier kserograficzny, materiały biurowe**

wynosi: netto…………………………. zł;

 **brutto** ……………………….. zł

(słownie złotych brutto: ………………………………………………………………………. )

**2. Cena wg arkusza wycen dla Części II – oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek**

wynosi: netto …………………………. zł

 brutto: ……………………….. zł

(słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………. )

Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.

**Załączniki:**

1. Arkusz wycen papieru kserograficznego i materiałów biurowych – Zał. Nr 1;

2. Arkusz wycen oryginalnych materiałów eksploatacyjnych – Zał. Nr 2;

3. Projekt umowy.

 **……………………… ………………………**

 (Miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)